

## **SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

### **ELEMENTI ESSENZIALI**

*Ente proponente il progetto:*

<b>Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti - ONLUS – Sezione Provinciale di Brindisi via Santa Margherita 21- 72100 Brindisi</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Titolo del progetto:*

<b>Oltrevisione - Brindisi</b>
--------------------------------

*Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica:*

<b>Assistenza disabili - A06</b>
----------------------------------

*Obiettivi del progetto:*

Obiettivo generale	Obiettivo specifico
<b>Favorire la piena autonomia del disabile visivo e la sua integrazione all'interno della società</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Favorire l'acquisizione delle tecniche di Orientamento e Mobilità.</li> <li>- Istruire i disabili visivi al corretto utilizzo di ausili tiflotecnici per la cura personale, per l'autonomia, per l'integrazione scolastica, lavorativa e sociale.</li> <li>- Istruire i disabili visivi al corretto utilizzo degli ausili tifloinformatici.</li> <li>- Promuovere la partecipazione dei non vedenti ed ipovedenti alle attività sportive e ricreative, individuali o di gruppo, alle gite sociali, ai campi estivi.</li> <li>- Fornire assistenza attraverso l'attività di segretariato sociale, offrire assistenza nella compilazione di moduli per pratiche burocratiche e di vario tipo.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizzare corsi di formazione professionale per il post obbligo scolastico (così come previsti dal Decreto 10 gennaio 2000 Del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale: Fisioterapisti non vedenti, Centralinisti telefonici non vedenti, Addetti alle Relazioni con il Pubblico, Operatore telefonico addetto alla gestione e all'utilizzazione di banche dati, Operatore telefonico addetto ai servizi di</li></ul>

<p><b>Promuovere la cultura e favorire l'accesso all'informazione</b></p>	<p>telemarketing e telesoccorso).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrire supporto negli studi, nel disbrigo delle pratiche universitarie, incentivare la fruizione di testi scolastici/universitari in formato braille, large print o in versione audio; contribuire alla diminuzione della dispersione scolastica prevedendo attività di sostegno post-scolastico a partire dalle scuole elementari.</li> <li>- Promuovere la cultura rivolta a non vedenti ed ipovedenti attraverso l'incremento della fruizione di libri, giornali, riviste attraverso la fornitura dei testi in nero in formato Large Print per gli ipovedenti, di stampe in braille e/o di registrazione degli stessi su supporti audio per i non vedenti.</li> </ul>
<p><b>Supporto e riabilitazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere e orientare adeguatamente i genitori, aiutandoli ad affrontare le complesse questioni riguardanti l'inserimento e l'integrazione nelle scuole comuni, i problemi della maturazione psicofisica, l'orientamento scolastico e professionale.</li> <li>- Attivare interventi riabilitativi</li> </ul>
<p><b>Sensibilizzazione ed informazione nel territorio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffondere la cultura della disabilità visiva attraverso la sensibilizzazione del contesto territoriale in merito alle esigenze che la disabilità esprime rispetto alla propria presenza nel tessuto sociale anche relazionandosi con altri enti per la creazione di reti stabili.</li> <li>- Promuovere la prevenzione della cecità.</li> </ul>
<p><b>Acquisizione coscienza civica e competenze (volontario)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione di abilità specifiche nel relazionarsi in maniera consapevole con soggetti disabili visivi, ed in particolare con i bambini, gli adolescenti e i loro genitori</li> <li>- Apprendimento della tecnologia tifloinformatica rispetto l'accessibilità su PC e, nello specifico, per la fruizione del lettore di schermo, della sintesi vocale e del sistema OCR.</li> <li>- Corso di primo soccorso BLS</li> <li>- Corso di tecnica di accompagnamento certificato Irifor</li> <li>- Corso di lettura e scrittura Braille, e apprendimento di funzionamento degli ausili tiflodidattici</li> </ul>

*Descrizione delle attività previste dal progetto con riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale:*

***Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto***

I volontari che parteciperanno alla realizzazione del presente progetto avranno un ruolo di particolare rilevanza nello svolgimento delle varie attività considerato che gli stessi saranno impegnati in tutte le attività svolte in parallelo nell'arco dei 12 mesi, operando in stretta collaborazione con il personale, volontario e non, e mantenendo un costante rapporto diretto con i destinatari delle azioni progettuali individuate.

Nel box seguente sono illustrate le attività ed il ruolo del volontario:

<b>Attività</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Servizio di accompagnamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione calendario degli appuntamenti</li> <li>• Accompagnamento a piedi, con mezzi pubblici o con auto autorizzate per disbrigo di piccole pratiche:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- visite mediche</li> <li>- servizi vari afferenti la quotidianità</li> <li>- motivi professionali</li> <li>- attività formative e/o di aggiornamento</li> </ul> </li> <li>• Compilazione dell'apposita scheda di lavoro</li> <li>• Raccolta delle richieste di consulenza individuale nella scelta e nel corretto utilizzo di ausili tifloinformatici atte a pianificare una corretta erogazione del servizio, sulla base delle richieste dell'utenza, organizzando e predisponendo un calendario delle consulenze</li> <li>• Partecipazione alle esercitazioni pratiche di orientamento e mobilità finalizzate all'acquisizione degli elementi di base per guidare il non vedente a delle tecniche di orientamento e mobilità</li> </ul>
Servizio di segretariato sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione amministrativa presso gli uffici per istruzioni di pratiche</li> <li>• Smistamento posta in entrata e in uscita</li> <li>• Inserimento dati</li> <li>• Disbrigo contatti telefonici</li> <li>• Collaborazione nelle fasi operative di organizzazione di Corsi di Orientamento e Mobilità (promozione dell'iniziativa, divulgazione informazioni sulla durata, luogo di svolgimento e finalità, raccolta delle adesioni, predisposizione calendario delle lezioni)</li> <li>• Collaborazione nelle fasi operative di organizzazione di Corsi per l'addestramento all'uso di tavolette per scrittura braille e punteruoli e macchine dattilografiche braille (promozione dell'iniziativa presso i disabili visivi interessati, divulgazione informazioni sulla durata, luogo di svolgimento e finalità, raccolta delle adesioni, predisposizione calendario dei corsi)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nello svolgimento dei rapporti telefonici e telematici con l'utenza</li> <li>• Collaborazione per istruzioni di pratiche</li> <li>• Raccolta e inserimento dati e notizie utili per attività di monitoraggio e studio di problematiche</li> <li>• Reperimento su richiesta di indirizzi utili e contatti telefonici di Uffici Pubblici, Associazioni, dirigenti e soci UICI</li> </ul>
Servizio di lettorato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visite domiciliari agli assistiti per la lettura di riviste, quotidiani, libri, circolari, corrispondenza in nero</li> <li>• Rendicontazione del servizio effettuato</li> <li>• Raccolta delle richieste di libri, articoli, riviste, su supporti magnetici o CD audio</li> <li>• Registrazione su supporti magnetici o CD audio</li> <li>• Rilevazione dei dati attraverso apposito questionario per il monitoraggio del grado di soddisfazione del servizio offerto</li> </ul>
Organizzazione di attività ludico-educative per alunni in situazione di handicap visivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visite domiciliari a bambini e ragazzi non vedenti durante le ore pomeridiane</li> <li>• Partecipazione alle attività ludiche</li> <li>• Supporto nello studio per le attività scolastiche ed extra scolastiche</li> </ul>
Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazione dei dati con l'utilizzo di un questionario predisposto appositamente</li> </ul>
Sostegno alla frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento e di orientamento professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione nelle fasi operative di organizzazione di Corsi di Formazione Professionale (promozione dell'iniziativa presso i disabili visivi interessati, divulgazione informazioni sulla durata, luogo di svolgimento e finalità, raccolta delle adesioni, predisposizione calendario delle lezioni, contatti con i docenti, collaborazione con i tutor per la predisposizione di materiale didattico nel formato richiesto)</li> <li>• Attività di tutoraggio per lo svolgimento di compiti scolastici attraverso l'impiego di materiale tiflodidattico specificatamente indicato dall'insegnante di sostegno, dal tiflologo o dal responsabile regionale della Commissione Istruzione ed in stretta collaborazione con l'assistente post scolastico</li> <li>• Attività di tutoraggio nello studio universitario e nella preparazione agli esami, attraverso la lettura di testi in nero, supporto nella ricerca di materiale su internet, ecc.</li> <li>• Assistenza nella compilazione delle pratiche universitarie</li> <li>• Raccolta e catalogazione delle richieste di testi</li> </ul>

	scolastici/universitari in formato Braille, large print o in versione audio
Progettazione e realizzazione di corsi riabilitativi di educazione sensoriale, percettivo, aptomorfica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione nelle fasi operative di organizzazione di corsi riabilitativi di educazione sensoriale, percettivo, aptomorfica (promozione dell'iniziativa presso gli utenti, divulgazione informazioni sulla durata, luogo di svolgimento e finalità, raccolta delle adesioni, predisposizione calendario delle attività, contatti organizzativi con gli operatori professionali coinvolti)</li> </ul>
Organizzazione di attività di tipo ricreativo – espressive che coinvolgano congiuntamente genitori e figli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione nelle fasi operative di organizzazione di attività di tipo ricreativo – espressivo (laboratori per lo sviluppo della creatività, della manualità, del senso dello spazio), promozione e divulgazione delle iniziative presso le famiglie interessate</li> </ul>
Predisposizione e diffusione di materiale informativo sulle tematiche relative ai non vedenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribuzione di volantini, depliant e opuscoli informativi contenenti informazioni di fondamentale importanza sul fronte delle malattie oculari</li> </ul>

In riferimento alla collocazione territoriale e alle attività da svolgere nel dettaglio sopra elencate, e in considerazione della disponibilità e flessibilità di orari richiesti ai volontari partecipanti al progetto (in relazione ad eventuali urgenze di carattere prioritario), la modalità d'impiego prevede 36 ore di servizio settimanale.

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

20

*Numero posti con vitto e alloggio:*

0

*Numero posti senza vitto e alloggio:*

20

*Numero posti con solo vitto:*

0

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

36

*Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

6

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Considerata la specificità dei servizi e delle attività che i volontari dovranno svolgere, vengono di seguito indicati una serie di obblighi particolari a cui gli stessi volontari dovranno attenersi al fine di garantire la continuità e la tempestività delle azioni in qualunque arco della giornata. In particolare:

- *rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;*
- *reperibilità telefonica nell'ambito dell'orario di servizio dei volontari;*
- *flessibilità oraria;*
- *disponibilità a muoversi sul territorio anche extra urbano in presenza di casi eccezionali e comunque per motivi lavorativi o sanitari;*
- *mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.*

Sede di attuazione del progetto:

<u>Sede di attuazione del progetto</u>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti sez. Brindisi	Brindisi	Via Santa Margherita, 21	20

Criteria e modalità di selezione dei volontari:

Al fine di accertare il possesso delle competenze personali e professionali del singolo aspirante volontario, la scrivente Struttura terrà conto di alcuni criteri di selezione specifici quali:

- l'attinenza del titolo di studio o, comunque, della presenza di un titolo di studio adeguato alle attività da svolgere;
- precedenti esperienze professionali realizzate nello stesso settore di intervento del progetto;
- pregresse attività di volontariato realizzate nello stesso settore d'intervento o in settore analogo;
- disponibilità del candidato alla realizzazione del servizio in condizioni e/o in tempi particolari;
- possesso della patente di guida di categoria B, indispensabile per la realizzazione di alcune attività di accompagnamento dei destinatari del progetto.

Tutti i criteri adottati mirano all'individuazione dei candidati maggiormente idonei alla realizzazione delle attività di progetto previste.

Pertanto la selezione dei volontari da inviare in servizio verrà effettuata con le metodologie e gli strumenti di seguito esplicitati:

- 1) Check-list per la valutazione documentale e dei titoli
- 2) Colloquio personale

La check-list per la valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legati a titoli e documenti presentati dai candidati.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso.

Si dettagliano di seguito le variabili di interesse distinguendo tra le variabili legate all'analisi documentale e quelle legate al colloquio di valutazione.

Per ognuna delle variabili sono stati specificati gli indicatori di riferimento ed i valori (punteggi) attribuibili a ciascuno.

ANALISI DOCUMENTALE

<b>Variabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
------------------	-------------------	-------------------------------

Titolo di Studio <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli professionali <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	4 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	5 punti
Altre esperienze certificate	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ECDL)	fino a 3 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività di accompagnamento degli associati ciechi o ipovedenti dell'UICI	3 punti
Esperienze del volontario <i>(vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 12)</i>	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'UICI	0,8 punti per mese
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	0,5 punti per mese
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello del progetto	0,2 punti per mese
Altre conoscenze e professionalità	Si valutano conoscenze e professionalità acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali ed inserite nel Curriculum Vitae	fino a 3 punti

Il punteggio complessivo ottenuto dal candidato viene ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singola variabile. In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 40 (QUARANTA) punti.

#### COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Area Relazionale/Motivazionale <i>(punteggio massimo attribuibile 60)</i>	Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile nell'UICI	fino a 15 punti

<i>punti)</i>	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto	fino a 15 punti
	Doti e abilità umane possedute dal candidato	fino a 15 punti
	Capacità relazionali e di comunicazione	fino a 15 punti
Area delle Conoscenze/Competenze <i>(punteggio massimo attribuibile 60 punti)</i>	Grado di conoscenza del Servizio Civile Nazionale	fino a 15 punti
	Grado di conoscenza del progetto	fino a 15 punti
	Conoscenze Informatiche	fino a 15 punti
	Capacità di lettura (prova pratica)	fino a 15 punti
Area della Disponibilità/Esperienza <i>(punteggio massimo attribuibile 60 punti)</i>	Pregresse esperienze di volontariato	fino a 15 punti
	Disponibilità del candidato (flessibilità oraria, attività in giorni festivi, spostamenti)	fino a 15 punti
	Disponibilità a continuare le attività di progetto al termine del servizio	fino a 15 punti
	Altri elementi di valutazione <i>(bisogna dettagliare gli elementi valutati)</i>	fino a 15 punti

Il punteggio massimo ottenibile per ogni singola variabile è pari a 60 (SESSANTA) ed è dato dalla somma di ciascuno dei quattro indicatori che lo compongono, ognuno dei quali può avere punteggio massimo pari a 15 (QUINDICI). Ad ogni singolo indicatore può essere attribuito, quindi, un valore compreso tra 0 (ZERO) e 15 (QUINDICI) con valori decimali aventi passo pari a 0,50 (es. 10,50 punti). In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentali è pari a 60 (SESSANTA) punti che si ottengono effettuando la media matematica dei punteggi ottenuti per ciascuna variabile.

Il punteggio massimo ottenibile dai candidati a conclusione del processo di selezione è pari a 100 (CENTO).

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

*Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Considerata la peculiarità dei servizi e delle attività da porre in essere con la presente iniziativa progettuale, è richiesto agli aspiranti volontari, il possesso di particolari requisiti aggiuntivi, giustificati dal seguente ordine di motivazioni:

- 1) Conoscenze informatiche di base, imposte dal crescente sviluppo della tecnologia con riferimento ai sistemi di comunicazione e di informazione richiesti dalla presente iniziativa progettuale. Il sistema informativo progettuale richiede l'amministrazione da parte dei volontari del servizio di posta elettronica per lo scambio di informazioni tra strutture periferiche riconducibili alla stessa entità associativa. A tal fine il possesso di tali requisiti sarà accertato in sede di colloquio individuale con il candidato. Si precisa che non si considera determinante il possesso di titolo professionale specifico, costituendo però quest'ultimo elemento qualificante nell'ambito della selezione.
- 2) Il possesso della patente di guida B costituisce titolo preferenziale, vista la peculiarità dei servizi previsti dal progetto in favore dei non vedenti.
- 3) Possesso del diploma di scuola media superiore.
- 4) Predisposizione al lavoro di gruppo, da accertare in sede di colloquio individuale con il candidato.

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

NESSUNO

*Eventuali tirocini riconosciuti :*

NESSUNO

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

È stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra UICI e la Società Cooperativa sociale Senza Confini Onlus che permetterà di fare acquisire competenze utili di orientamento e mobilità ai volontari in servizio civile, attraverso corsi di formazione.

***Corso Orientamento e mobilità***

È un programma di formazione di base inteso a sviluppare le conoscenze necessarie in tecniche di accompagnamento. L'accompagnatore vedente è l'ausilio più utilizzato dai minorati della vista. Le tecniche di accompagnamento si basano su un principio cardine, quale condurre il minorato della vista dando la possibilità di partecipare attivamente all'accompagnamento, all'orientamento e alle decisioni dando la massima sicurezza e confort.

Conoscere le tecniche di accompagnamento ti permette di non commettere alcuni errori, agevolando molte situazioni che comunemente si incontrano durante lo spostamento. Le tecniche devono trasmettere sicurezza; più la coppia "accompagnatore/accompagnato" istaura un rapporto di conoscenza e fiducia reciproca più il risultato dell'accompagnamento sarà efficace.

È stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra UICI e l'Associazione Ricetrasmisioni C.B.Brindisi che permetterà di far acquisire conoscenze utili di BLS ai volontari in servizio civile, attraverso corsi di formazione.

***Corso BLS – Basic Life Support supporto di base per le funzioni vitali***

È un programma di formazione di base inteso a sviluppare le conoscenze necessarie per poter intervenire autonomamente durante situazioni di accompagnamento legate ai servizi della struttura che permettano di avere abilità pratiche necessarie a mantenere la vita o che possono riportare in vita. I volontari possono trovarsi in situazioni per le quali è

necessario ricoprire il ruolo di “primo soccorritore”, riconoscendo la situazione di emergenza, obbligandoli a chiamare il 118 e mettendo in atto alcune manovre salva-vita.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

### *Contenuti della formazione:*

La metodologia prevista per la formazione specifica è la formazione a distanza on line (FADOL).  
La formazione specifica fornirà ai giovani volontari informazioni sul mondo dell’handicap visivo in particolare sotto il profilo operativo e sui sussidi tiflotecnici e informatici impiegati, aiutandoli ad acquisire e sviluppare sensibilità, conoscenze e competenze spendibili anche per un futuro inserimento lavorativo in analoghi settori.

Uno specifico modulo sarà dedicato ai rischi connessi al loro impiego per la realizzazione del presente progetto.

Oggetto di tale formazione saranno pertanto i seguenti temi:

ARGOMENTO	MODULI	Durata in ore
<i>Formazione e informazione sui rischi connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto.</i>	Informativa sui rischi connessi all’impiego dei volontari nel progetto.	4
<i>1) L’Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti.</i>	- L’Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti: origini, realtà attuale, rappresentatività , risultati.	8
<i>Funzione e attività dell’Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti.</i>	- Funzione e attività dell’Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti per sopperire alla mancanza di adeguati servizi sociali dello Stato e degli enti locali: panoramica sui servizi offerti dall’ente volti a far acquisire autonomia personale, formazione e addestramento professionale dei non vedenti.	12
<i>Istituzioni collegate</i>	Istituzioni collegate: - La Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro – ciechi; - La Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita”; - L’I.Ri.Fo.R (Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione); - L’U.N.I.Vo.C. (Unione Nazionale Italiana Volontari Pro – Ciechi); - L’I.A.P.B. (Agenzia Internazionale per la Prevenzione della cecità, sezione italiana); - Il Centro Studi e Riabilitazione “Giuseppe Fuca”.	8
<i>Cenni sulla legislazione del settore.</i>	- Tematiche concernenti la minorazione visiva e cenni sulla legislazione di settore riguardanti il lavoro, l’istruzione, la pensionistica, la mobilità e le pari opportunità.	8
<i>Gli ausili per i non vedenti e gli ipovedenti.</i>	- I principali ausili tiflotecnici e tiflodidattici; - Organizzazione e ruolo del Centro Nazionale del Libro	8

	Parlato.	
<i>Supporto alla programmazione ed alla progettazione di interventi formativi, di aggiornamento, di ricerca e di orientamento.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nozioni sui programmi informatici utili alla progettazione: word, excell, ecc.</li> <li>- Tecniche e metodologie sulla programmazione e progettazione di interventi formativi (dall'idea al progetto).</li> </ul>	8
<i>Tematiche concernenti la minorazione visiva.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il contatto relazionale con il cieco: comportamenti adeguati, esigenze specifiche;</li> <li>- Problematiche connesse con il delicato recupero di una vita normale dei soggetti pervenuti alla cecità in età adulta.</li> </ul>	8
<i>Tematiche sull'ipovisione e sulla pluriminorazione</i>	<p>Cosa s'intende per Ipovedente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi di riabilitazione funzionale e visiva sia in età evolutiva sia in età adulta;</li> <li>- Il concetto di pluriminorazione: il ruolo della famiglia, della scuola e della riabilitazione;</li> <li>- La sordo-cecità: problematiche connesse</li> </ul>	8
<i>Conclusioni</i>	<i>A conclusione del corso si svolgerà un incontro sulla rubrica "Parla con l'Unione" che consentirà il dialogo e il confronto diretto dei volontari con i docenti con eventuali approfondimenti sulle materie trattate.</i>	3

***Durata:***

**La formazione specifica avrà la durata complessiva di 75 ore e sarà erogata entro il 90° giorno dall'avvio del progetto.**