

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ELEMENTI ESSENZIALI

Ente proponente il progetto:

**Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti - ONLUS –
Sezione di Genova – Via Caffaro 6/1 – 16124 Genova**
Le domande devono pervenire presso **Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti -
ONLUS – Sezione di Genova – Via Caffaro 6/1 – 16124 Genova**

Titolo del progetto:

Crescere insieme - Genova 9

Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica:

Assistenza disabili - A06

Obiettivi del progetto:

Il presente Progetto si pone i seguenti obiettivi, in rapporto alle attività esistenti o programmate da parte di questa Sezione dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti Onlus e al numero di volontari richiesti:

- lettura di almeno quattro opere di interesse generale richieste dai Soci registrate su cassetta magnetica o su supporto informatico, da inserire nella biblioteca di cui dispone la Sezione, attualmente dotata di 50 opere e per il rimanente si collega alle biblioteche ed audiotecche operanti a livello nazionale e internazionale nell'eventualità che l'opera richiesta sia già presente presso le stesse;
- informatizzazione di testi in formato .txt accessibile ai non vedenti nell'ambito dell'istituzione di una biblioteca digitale aperta ai soci ed allargata ai potenziali fruitori dell'intero territorio;
- effettuazione di circa 500 accompagnamenti individuali annui urbani, su richiesta degli interessati, nei luoghi di aggregazione sociale e di utilità pubblica, così come specificati al punto 6 e per il disbrigo di pratiche amministrative, oltre che per cure, visite mediche, ritiro pensione ed operazioni connesse, oltre che per partecipare alle attività poste in essere dall'Istituto per Ciechi e Ipovedenti "David Chiossone" Onlus di Genova;
- effettuazione di circa 30 visite domiciliari mensili per aiuto nella lettura di libri, giornali, documenti personali, oltre al disbrigo di piccoli acquisti nei negozi circostanti, servizio molto richiesto ma che oggi non siamo in grado di espletare, senza l'ausilio dei volontari in servizio civile;
- sostegno alle attività culturali e ricreative organizzate da questa Sezione agevolando la partecipazione di soci e non, contribuendo all'organizzazione logistica e tecnica di circa 50 incontri nonché dei corsi di alfabetizzazione informatica per l'utilizzo del personal computer e dello smartphone;
- realizzazione del bollettino informativo settimanale telefonico (nel 2014 prodotto in 45 edizioni) e della newsletter che quasi quotidianamente viene inviata agli iscritti e alle persone interessate all'attività dell'associazione e comprendente notizie sull'attività in corso e sui

principali appuntamenti cittadini;

- sostegno pomeridiano ad almeno 2 studenti per la preparazione di compiti, esami, ricerche, uscite, accompagnamento ad attività sportivo-ricreative;
- sostegno a circa 5 gite di uno o più giorni organizzate dalla Sezione;
- sostegno a 10 famiglie con minori aventi problemi di vista, consentendo loro momenti in cui non sentire il peso dell'assistenza dovuta ai figli;
- garanzia di assistenza e supporto amicale a circa 5 fra studenti e lavoratori che giungono a Genova da altre città, che spesso chiedono il nostro intervento;
- interventi a sostegno delle persone anziane o pluridisabili ricoverate presso strutture o comunità varie, quantomeno nelle 7 strutture e comunità principali della città;
- effettuazione di circa 10 accompagnamenti fuori città di uno o più giorni per acquisto e sperimentazione di materiale tiflotecnico non disponibile a Genova, per partecipare ad attività sportivo-culturali che non si svolgono in questa città, per l'addestramento all'utilizzo del cane guida presso le scuole di Milano Limbiate e di Firenze Scandicci.
- Accompagnamento ed eventuale assistenza di almeno 3 persone inserite nei progetti di avviamento al lavoro

Descrizione delle attività previste dal progetto con riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale:

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

lettura di almeno quattro opere di interesse generale richieste dai Soci registrate su cassetta magnetica o su supporto informatico, da inserire nella biblioteca di cui dispone la Sezione.

Il volontario in servizio civile, dopo aver ricevuto spiegazione sul funzionamento delle apparecchiature di registrazione e sulle modalità di effettuazione della lettura, provvede a leggere ad alta voce i testi che gli vengono forniti dalla Sezione.

informatizzazione di testi in formato .txt accessibile ai non vedenti nell'ambito dell'istituzione di una biblioteca digitale aperta ai soci ed allargata ai non vedenti non iscritti.

Il volontario in servizio civile, dopo aver ricevuto spiegazione sul funzionamento delle apparecchiature di scannerizzazione e del software di riconoscimento caratteri e sulle procedure di digitalizzazione di un testo, affianca il consigliere o socio, esperto in informatica, nello svolgimento dell'attività, così come esplicitato al punto 8.2 con particolare attenzione alla procedura di controllo della conformità del testo in formato digitale al testo originale in formato cartaceo e all'eventuale correzione

effettuazione di circa 500 accompagnamenti individuali annui urbani, su richiesta degli interessati, nei luoghi di aggregazione sociale e di utilità pubblica, così come specificati al punto 6 e per il disbrigo di pratiche amministrative, oltre che per cure, visite mediche, ritiro pensione ed operazioni connesse.

Il volontario in servizio civile riceve dall'incaricato l'indicazione della persona da accompagnare, del luogo presso cui recarsi per incontrarla e del luogo dove deve accompagnare l'interessato, oltre alle eventuali indicazioni sulle particolari esigenze della persona da accompagnare; effettua l'accompagnamento nei modi prestabiliti e

torna in ufficio compatibilmente con l'orario di apertura; redige la modulistica relativa alle risultanze del servizio prestato.

effettuazione di circa 30 visite domiciliari mensili per aiuto nella lettura di libri, giornali, documenti personali, oltre al disbrigo di piccoli acquisti nei negozi circostanti.

Il volontario in servizio civile riceve dall'incaricato l'indicazione della persona presso cui recarsi, dei servizi che sono stati richiesti e sulle eventuali modalità di svolgimento degli stessi, se richiedono particolari azioni, oltre alle eventuali indicazioni sulle particolari esigenze della persona presso cui recarsi; effettua i servizi richiesti nei modi prestabiliti e torna in ufficio compatibilmente con l'orario di apertura, ove redige la documentazione attestante il servizio reso.

sostegno alle attività ricreative e culturali presso la sede di questa Sezione agevolando la partecipazione di soci e non, contribuendo all'organizzazione logistica e tecnica di circa 50 incontri nonché dei corsi di alfabetizzazione informatica per l'utilizzo del personal computer e dello smartphone

Il volontario in servizio civile viene informato delle attività sezionali, delle fasi del suo svolgimento, delle mansioni che gli vengono richieste a supporto (accompagnamento dei partecipanti, predisposizione della sala e della strumentazione necessaria, lettura di documenti, affiancamento al docente durante le lezioni dei corsi di alfabetizzazione informatica per l'utilizzo del personal computer e dello smartphone, ecc.) e partecipa agli incontri, redigendo la documentazione attestante il servizio reso.

realizzazione del bollettino informativo settimanale telefonico e della conseguente newsletter.

Il volontario in servizio civile riceve dall'ufficio sezionale il testo del bollettino settimanale, assieme alle istruzioni per gestire la segreteria telefonica e l'invio informatico, procede alla lettura del testo nella segreteria telefonica e all'invio tramite posta elettronica della newsletter, redige la documentazione attestante il servizio reso.

sostegno pomeridiano ad almeno 2 studenti per la preparazione di compiti, esami, ricerche, uscite, accompagnamento ad attività sportivo-ricreative.

Il volontario in servizio civile riceve dall'incaricato della sezione, tutte le informazioni possibili riguardanti dove e quando recarsi, a chi prestare il sostegno, il tipo di sostegno da prestare ed eventuali caratteristiche particolari della persona cui viene erogato il servizio; terminato il servizio rientra in ufficio compatibilmente con l'orario di apertura e redige la documentazione attestante il servizio reso.

sostegno a circa 5 gite di uno o più giorni organizzate dalla Sezione.

Il volontario in servizio civile riceve in tempo utile la comunicazione delle gite che si intendono svolgere con le relative modalità di attuazione; può essere utilizzato per

il sostegno organizzativo o per accompagnamenti di persone che ne fossero sprovviste, redige infine la documentazione attestante il servizio reso.

sostegno a 10 famiglie con minori aventi problemi di vista, consentendo loro momenti in cui non sentire il peso dell'assistenza dovuta ai figli.

Il volontario in servizio civile riceve dall'incaricato della Sezione tutte le informazioni riguardanti la situazione del minore non vedente, della sua famiglia e circa il tipo di servizio richiesto, si reca sul posto e al ritorno redige la documentazione attestante il servizio reso.

garanzia di assistenza e supporto amicale a circa 5 fra studenti e lavoratori che giungono a Genova da altre città

Il volontario in servizio civile riceve dall'incaricato della Sezione tutte le informazioni riguardanti la persona interessata e il tipo di servizi richiesti e la sua situazione personale (tipo di minorazione e bisogni conseguenti), svolge il servizio nei tempi e nei modi concordati verificandone la congruità e redige la documentazione attestante i servizi resi.

interventi a sostegno delle persone anziane o pluridisabili ricoverate presso strutture o comunità varie.

Il volontario in servizio civile riceve dall'incaricato della Sezione tutte le informazioni relative alla struttura di cui l'interessato è ospite e alla situazione dell'ospite stesso utili al servizio che deve essergli reso, svolge il servizio concordato presso l'interessato e redige la documentazione attestante il servizio reso.

effettuazione di circa 10 accompagnamenti fuori città di uno o più giorni per acquisto e sperimentazione di materiale tiflotecnico non disponibile a Genova, per partecipare ad attività sportivo-culturali che non si svolgono in questa città, per l'addestramento all'utilizzo del cane guida.

Il volontario in servizio civile riceve in tempo utile dall'incaricato della Sezione tutte le informazioni inerenti i tempi, i modi e l'ubicazione del servizio richiesto, effettua l'accompagnamento e redige la documentazione attestante il servizio reso.

Accompagnamento ed eventuale assistenza di almeno 3 persone inserite nei progetti di avviamento al lavoro.

Il volontario effettua il servizio, relaziona sullo svolgimento dello stesso, riporta positività e negatività dell'intervento che, confrontate con il parere dell'interessato e degli operatori, serviranno a monitorare e migliorare la prestazione.

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

Numero posti con vitto e alloggio:

Numero posti senza vitto e alloggio:

Numero posti con solo vitto:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Considerata la specificità dei servizi e delle attività che i volontari dovranno svolgere, vengono di seguito indicati una serie di obblighi particolari a cui gli stessi volontari dovranno attenersi al fine di garantire la continuità e la tempestività delle azioni in qualunque arco della giornata. In particolare:

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- reperibilità telefonica nell'ambito dell'orario di servizio dei volontari;
- flessibilità oraria;
- disponibilità a muoversi sul territorio anche extra urbano in presenza di casi eccezionali e comunque per motivi lavorativi o sanitari;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.

Sede/i di attuazione del progetto:

<u>Sede di attuazione del progetto</u>	<u>Comune</u>	<u>Indirizzo</u>	<u>N. vol. per sede</u>
U.I.C.I. SEDE DI GENOVA	GENOVA	VIA CAFFARO 6/1	8

Criteri e modalità di selezione dei volontari:

Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):

SI	LA SELEZIONE. Al fine di accertare il possesso delle competenze personali e professionali del singolo aspirante volontario, la scrivente Struttura terrà conto di alcuni criteri di selezione specifici quali: - l'attinenza del titolo di studio o, comunque, della presenza di un titolo di studio adeguato alle attività da svolgere;
----	--

- precedenti esperienze professionali realizzate nello stesso settore di intervento del progetto;
- pregresse attività di volontariato realizzate nello stesso settore d'intervento o in settore analogo;
- disponibilità del candidato alla realizzazione del servizio in condizioni e/o in tempi particolari;
- possesso della patente di guida di categoria B, indispensabile per la realizzazione di alcune attività di accompagnamento dei destinatari del progetto.

Tutti i criteri adottati mirano all'individuazione dei candidati maggiormente idonei alla realizzazione delle attività di progetto previste. Pertanto la selezione dei volontari da inviare in servizio verrà effettuata con le metodologie e gli strumenti di seguito esplicitati:

- 1) Check-list per la valutazione documentale e dei titoli
- 2) Colloquio personale

La check-list per la valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legati a titoli e documenti presentati dai candidati.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso.

Si dettagliano di seguito le variabili di interesse distinguendo tra le variabili legate all'analisi documentale e quelle legate al colloquio di valutazione.

Per ognuna delle variabili sono stati specificati gli indicatori di riferimento ed i valori (punteggi) attribuibili a ciascuno.

ANALISI DOCUMENTALE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli professionali (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	3 punti

	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	4 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	5 punti
Altre esperienze certificate	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ECDL)	fino a 3 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività di accompagnamento degli associati ciechi o ipovedenti dell'UICI	3 punti
Esperienze del volontario <i>(vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 12)</i>	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'UICI	0,8 punti per mese
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	0,5 punti per mese
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello del progetto	0,2 punti per mese
Altre conoscenze e professionalità	Si valutano conoscenze e professionalità acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali ed inserite nel Curriculum Vitae	fino a 3 punti

Il punteggio complessivo ottenuto dal candidato viene ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singola variabile. In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 40 (QUARANTA) punti.

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Area Relazionale/Motivazionale <i>(punteggio massimo attribuibile 60 punti)</i>	Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile nell'UICI	fino a 15 punti
	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto	fino a 15 punti
	Doti e abilità umane possedute dal candidato	fino a 15 punti
	Capacità relazionali e di comunicazione	fino a 15 punti
Area delle Conoscenze/Competenze	Grado di conoscenza del	fino a

<i>(punteggio massimo attribuibile 60 punti)</i>	Servizio Civile Nazionale	15 punti
	Grado di conoscenza del progetto	fino a 15 punti
	Conoscenze Informatiche	fino a 15 punti
	Capacità di lettura (prova pratica)	fino a 15 punti
Area della Disponibilità/Esperienza <i>(punteggio massimo attribuibile 60 punti)</i>	Pregresse esperienze di volontariato	fino a 15 punti
	Disponibilità del candidato (flessibilità oraria, attività in giorni festivi, spostamenti)	fino a 15 punti
	Disponibilità a continuare le attività di progetto al termine del servizio	fino a 15 punti
	Altri elementi di valutazione <i>(bisogna dettagliare gli elementi valutati)</i>	fino a 15 punti

Il punteggio massimo ottenibile per ogni singola variabile è pari a 60 (SESSANTA) ed è dato dalla somma di ciascuno dei quattro indicatori che lo compongono, ognuno dei quali può avere punteggio massimo pari a 15 (QUINDICI). Ad ogni singolo indicatore può essere attribuito, quindi, un valore compreso tra 0 (ZERO) e 15 (QUINDICI) con valori decimali aventi passo pari a 0,50 (es. 10,50 punti).

In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentali è pari a 60 (SESSANTA) punti che si ottengono effettuando la media matematica dei punteggi ottenuti per ciascuna variabile.

Il punteggio massimo ottenibile dai candidati a conclusione del processo di selezione è pari a 100 (CENTO).

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Considerata la peculiarità dei servizi e delle attività da porre in essere con la presente iniziativa progettuale, è richiesto agli aspiranti volontari, il possesso di particolari requisiti aggiuntivi, giustificati dal seguente ordine di motivazioni:

- 1) Conoscenze informatiche di base, imposte dal crescente sviluppo della tecnologia con riferimento ai sistemi di comunicazione e di informazione richiesti dalla presente iniziativa progettuale. Il sistema informativo progettuale richiede l'amministrazione da parte dei volontari del servizio di posta elettronica per lo scambio di informazioni tra strutture periferiche riconducibili alla stessa entità associativa. A tal fine il possesso di tali requisiti sarà accertato in sede di colloquio individuale con il candidato. Si precisa che non si considera determinante il possesso di titolo professionale specifico, costituendo però quest'ultimo elemento qualificante nell'ambito della selezione.
- 2) Possesso di attestazione dell'adempimento dell'obbligo scolastico.
- 3) Predisposizione al lavoro di gruppo, da accertare in sede di colloquio individuale con il candidato.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

NESSUNO

Eventuali tirocini riconosciuti :

NESSUNO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

NESSUNA

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

Contenuti della formazione:

La metodologia prevista per la formazione specifica è la formazione a distanza on line (FADOL).
La formazione specifica fornirà ai giovani volontari informazioni sul mondo dell'handicap visivo in particolare sotto il profilo operativo e sui sussidi tiflotecnici e informatici impiegati, aiutandoli ad acquisire e sviluppare sensibilità, conoscenze e competenze spendibili anche per un futuro inserimento lavorativo in analoghi settori.

Uno specifico modulo sarà dedicato ai rischi connessi al loro impiego per la realizzazione del presente progetto.

Oggetto di tale formazione saranno pertanto i seguenti temi:

ARGOMENTO	MODULI	Durata in ore
<i>Formazione e informazione sui rischi connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto.</i>	Informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto.	4
<i>1) L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti.</i>	- L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti: origini, realtà attuale, rappresentatività, risultati.	8
<i>Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti.</i>	- Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti per sopperire alla mancanza di adeguati servizi sociali dello Stato e degli enti locali: panoramica sui servizi offerti dall'ente volti a far acquisire autonomia personale, formazione e addestramento professionale dei non vedenti.	12
<i>Istituzioni collegate</i>	Istituzioni collegate: - La Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro – ciechi; - La Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita”; - L'I.Ri.Fo.R (Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione); - L'U.N.I.Vo.C. (Unione Nazionale Italiana Volontari Pro – Ciechi); - L'I.A.P.B. (Agenzia Internazionale per la Prevenzione della cecità, sezione italiana); - Il Centro Studi e Riabilitazione “Giuseppe Fuca”.	8
<i>Cenni sulla legislazione del settore.</i>	- Tematiche concernenti la minorazione visiva e cenni sulla legislazione di settore riguardanti il lavoro, l'istruzione, la pensionistica, la mobilità e le pari opportunità.	8
<i>Gli ausili per i non vedenti e gli ipovedenti.</i>	- I principali ausili tiflotecnici e tiflodidattici; - Organizzazione e ruolo del Centro Nazionale del Libro Parlato.	8
<i>Supporto alla programmazione ed alla progettazione di interventi formativi, di aggiornamento, di ricerca e di orientamento.</i>	- Nozioni sui programmi informatici utili alla progettazione: word, excell, ecc. - Tecniche e metodologie sulla programmazione e progettazione di interventi formativi (dall'idea al progetto).	8
<i>Tematiche concernenti la minorazione visiva.</i>	- Il contatto relazionale con il cieco: comportamenti adeguati, esigenze specifiche; - Problematiche connesse con il delicato recupero di una vita normale dei soggetti pervenuti alla cecità in età adulta.	8
<i>Tematiche sull'ipovisione e sulla pluriminorazione</i>	Cosa s'intende per Ipovedente. - Interventi di riabilitazione funzionale e visiva sia in età evolutiva sia in età adulta; - Il concetto di pluriminorazione: il ruolo della famiglia, della scuola e della riabilitazione; - La sordo-cecità: problematiche connesse	8

<i>Conclusioni</i>	<i>A conclusione del corso si svolgerà un incontro sulla rubrica “Parla con l’Unione” che consentirà il dialogo e il confronto diretto dei volontari con i docenti con eventuali approfondimenti sulle materie trattate.</i>	3
--------------------	--	---

Durata:

La formazione specifica avrà la durata complessiva di 75 ore e sarà erogata entro il 90° giorno dall’avvio del progetto.