

## **SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

### **ELEMNTI ESSENZIALI**

*Ente proponente il progetto:*

Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti Onlus – sezione territoriale di Isernia  
Via Sicilia n.30 86170 Isernia – tel 0865.415084 fax 0865802108  
mail: [uicis@uiciechi.it](mailto:uicis@uiciechi.it) pec uici\_iserchia@legalmail.it

*Titolo del progetto:*

**Partecipazione come segmento dinamico per costruire la strada sociale di tutti-  
ISERNIA**

*Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica:*

Assistenza disabili - A06

*Obiettivi del progetto:*

#### **Obiettivo 1**

Ci proponiamo di riuscire a garantire la piena autonomia personale del disabile della vista limitando le condizioni di emarginazione e solitudine favorendo la mobilità e l'autonomia per consentire al non vedente l'accesso a tutte le attività quotidiane. L'accompagnamento può essere individuale di lavoratori e studenti, oltre che di anziani non vedenti ed ipovedenti per le normali attività quotidiane (visite mediche, disbrigo pratiche burocratiche, pensionistica, ricorsi amministrativi, al cinema, teatro, riunioni di lavoro) e/o collettivo (es. gite sociali, assemblee, manifestazioni, mostre, campus riabilitativi in Italia e all'estero accompagnamento dei dirigenti dell'ente per la partecipazione alle attività istituzionali dell'associazione).

#### **Obiettivo 2**

Ci proponiamo di riuscire a garantire assistenza domiciliare e attività di sostegno alla frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento e di orientamento professionale destinati a persone con handicap visivo (corsi di alfabetizzazione informatica); l'attivazione di supporto alla programmazione ed alla progettazione di interventi singoli ed integrati formativi, di aggiornamento, di ricerca, di orientamento, destinati a persone con handicap visivo e/o a gruppi bersaglio intermedi (es. operatori dell'handicap, assistenti sociali, insegnanti di sostegno, riabilitatori, operatori dell'informatica applicata a non vedenti, ecc.); la distribuzione di materiale tiflotecnico e tiflodidattico; aiutare la persona anziana cieca ed ipovedente nella scelta di ausili specifici per migliorare la qualità della vita e l'autonomia quotidiana (sono prodotti dotati di indicazioni tattili o supportati da sintesi vocali che permettono all'utente non vedente o ipovedente di continuare a svolgere in autonomia una serie di attività).

#### **OBIETTIVO 3**

L'obiettivo 3 prevede degli interventi nelle attività di gioco in favore dei bambini non vedenti ed ipovedenti presso il domicilio degli stessi e durante le ore pomeridiane, coadiuvati dai genitori, e/o da operatori sociali.

Gli interventi domiciliari prevedono anche, qualora se ne presenti la necessità, un aiuto allo

svolgimento di compiti scolastici attraverso l'impiego di materiale tiflodidattico specificatamente indicato dall'insegnante di sostegno, dal tiflogo o dal responsabile provinciale dell'istruzione ed in stretta collaborazione con l'assistente post scolastico.

E' nostra intenzione garantire in questo modo:

- attività anche domiciliari di tipo ricreativo - espressivo, favorendo con il gioco lo sviluppo della creatività, della manualità, del senso dello spazio;
- attività anche domiciliari tipo educativo - formativo agendo da supporto scolastico; attività anche domiciliari che favoriscono lo sviluppo delle abilità sociali ed interpersonali nel bambino non vedente.

#### **Obiettivo 4**

Con l'obiettivo 4 intendiamo promuovere un'informazione chiara sul territorio, per rendere il non vedente consapevole del contesto in cui vive ed opera; promuovere l'attività di prevenzione della cecità attraverso una campagna di informazione e sensibilizzazione sulle malattie oculari; creare reti territoriali stabili con le sezioni territoriali di:

- ENS (Ente Nazionale Sordomuti)
- A.S.L. (Distretto Sociosanitario)
- Assessorato alle Politiche Sociali
- Croce Rossa
- FAND
- Forum del terzo settore
- Università degli Studi del Molise
- Parco tecnologico della Neuromed in Pozzilli (IS)
- CST (Centro di supporto per le nuove tecnologie)
- CSA (Centro Servizi Amministrativi, ex provveditorato agli Studi)
- Prefettura di Isernia
- INPS
- AIORAO (Associazione Italiana Ortottisti Assistenti in Oftalmologia)
- Centro per l'Udito

in grado di facilitare lo scambio di competenze e abilità tra gli operatori coinvolti nel lavoro con i disabili sensoriali. Nello specifico l'obiettivo 4 prevede :

- La diffusione di informazioni sul fronte della sensibilizzazione e prevenzione delle malattie oculari anche attraverso la divulgazione di notizie, ricerche e dossier sulla disabilità e un DVD informativo.
- L'organizzazione di visite oculistiche periodiche nel territorio in favore dei cittadini da parte di una equipe di specialisti attraverso l'unità mobile oftalmica;
- Consultazione di specifici siti web ([www.uiciechi.it](http://www.uiciechi.it), [www.iapb.it](http://www.iapb.it),) che daranno aggiornamenti sulle attività promosse dagli enti all'uopo preposti, sui risultati raggiunti, sulle proposte di volontariato, ivi compresa la possibilità di svolgere servizio civile;
- Stipula ed attuazione di accordi o protocolli di intesa con Associazioni che si occupano di altre disabilità, enti di formazione e università.

#### **OBIETTIVO 5**

Ci proponiamo di inserire ed integrare i disabili della vista nel contesto sociale organizzando attività ed iniziative finalizzate al superamento dell'esclusione sociale. Dunque promuovere la

partecipazione dei non vedenti alle attività sportive, individuali o di gruppo ed alle gite sociali; adottare iniziative volte all'abbattimento delle barriere architettoniche e sociali nel territorio; rispondere in maniera efficiente ed efficace alle esigenze materiali e morali dei soggetti non vedenti ed ipovedenti, in maniera da favorire lo sviluppo dell'autostima e dei rapporti con il mondo circostante; attivare corsi di tiro con l'arco, nuoto e torball.

### **OBIETTIVO 6**

Ci proponiamo di stimolare nel volontario una maggiore sensibilità e una più approfondita conoscenza delle tematiche che riguardano l'handicap visivo e il mondo del sociale attraverso l'acquisizione di abilità specifiche nel relazionarsi in maniera consapevole con soggetti disabili. E' nostra intenzione promuovere l'inserimento nel mondo lavorativo del volontario anche attraverso l'acquisizione da parte degli stessi di competenze certificate come ad esempio la patente europea del computer – ECDL e l'acquisizione di elementi di base della tiflogia.

Con l'obiettivo 6 si intende:

1. offrire un'occasione istituzionalmente riconosciuta di formazione civica attraverso un'esperienza scelta volontariamente, volta da una parte alla crescita personale, dall'altra all'accrescimento di competenze di base specifico-professionali. Nel quadro delle finalità proprie del Servizio Civile Volontario, inteso come strumento rivolto a far acquisire ai volontari una coscienza civica, una sensibilità sociale, un'attenzione per l'altro e per il diverso, sia esso diverso culturalmente, o per sesso o per età, o diversamente abile, obiettivo fondamentale di tale progetto è permettere l'acquisizione da parte dei giovani volontari di una educazione e di una conoscenza delle tematiche legate alla disabilità visiva.
2. offrire uno spazio di coinvolgimento nelle attività dell'ente, attraverso la sperimentazione di una dimensione di vita comunitaria basata sull'accoglienza, la condivisione e la nonviolenza. In questo modo il giovane qualifica e porta un plusvalore alle attività stesse.
3. permettere al volontario di acquisire un'esperienza differenziata: una in maniera diretta, tramite lo stretto contatto con il disabile visivo, ed una indiretta, attraverso lo sviluppo di competenze certificate (ECDL) o semplicemente acquisite, che nel complesso potranno essere valutate positivamente anche in merito alle possibilità di inserimento professionale in analoghi enti pubblici o privati operanti nel settore della disabilità, del terzo settore in genere o spendibili nella quotidianità della vita sociale.

*Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale:*

#### ***Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto***

In merito all'obiettivo 1, le attività di accompagnamento verranno espletate dai volontari con mezzi pubblici, con auto in dotazione della Sezione o semplicemente a piedi.

- Il volontario sarà tenuto a redigere un calendario settimanale degli appuntamenti, in maniera da pianificare una corretta erogazione del servizio, sulla base delle richieste dell'utenza, compatibilmente con la disponibilità delle risorse.
- Quotidianamente al volontario di turno sarà fornito l'elenco dei servizi da effettuare, con l'indicazione del nominativo del richiedente, dell'indirizzo, del motivo del servizio e dell'ora dell'accompagnamento.
- Il volontario dopo aver svolto il servizio, compilerà l'apposita scheda di lavoro, all'uopo predisposta dall'ente.

- La compilazione di tale documento permetterà all'ente una costante azione di controllo e di monitoraggio del servizio.
- Organizzando gli accompagnamenti in relazione al tempo, al luogo e al tipo di servizio richiesto (visite sanitarie, acquisto farmaci, alimenti, passeggiate, ecc...) si cercherà di soddisfare nel miglior modo possibile le esigenze del non vedente.

Nello specifico le attività del volontario saranno le seguenti:

- Redazione calendario degli appuntamenti
- Accompagnamento a piedi, con mezzi pubblici o con auto autorizzate per:
  - Disbrigo di piccole pratiche
  - visite mediche
  - servizi vari afferenti la quotidianità
  - motivi professionali e/o istituzionali
  - attività formative e/o di aggiornamento
  - partecipazione a eventi, fiere, mostre, convegni, seminari, ecc.
  - Compilazione dell'apposita scheda di lavoro.

### **Attività dei volontari – Obiettivo 2**

In merito all'obiettivo 2, le principali attività svolte dal volontario saranno:

- Visite domiciliari agli assistiti per la lettura di riviste, quotidiani, libri, circolari, corrispondenza in nero
- Rendicontazione del servizio effettuato
- Raccolta delle richieste di registrazione di testi su cassetta o CD
- Individuazione e correzione di eventuali errori sul testo
- Registrazione su nastro o CD
- Spedizione del materiale
- Raccolta delle richieste per la stampa in braille o large print
- Individuazione e correzione di eventuali errori sul testo
- Stampa nel formato desiderato
- Spedizione del materiale
- Compilazione delle domande di ausili tiflogico
- Catalogazione del materiale richiesto
- Collaborazione nella formulazione della graduatoria dei richiedenti
- Consegna del materiale tiflogico
- Collaborazione nella contabilizzazione delle ricevute

### **Attività dei volontari – Obiettivo 3**

Nello specifico le attività previste per i volontari nell'area di intervento relativo all'obiettivo 3 sono le seguenti:

- Visite domiciliari a bambini e ragazzi non vedenti durante le ore pomeridiane
- Aiuto nello studio
- Attività di sostegno e guida quali:
  - accompagnare il minore a scuola
  - accompagnare il minore nei centri di riabilitazione, palestre etc.
  - accompagnarlo presso i centri diurni
  - accompagnarlo presso i locali di attività ludico-ricreative
  - assisterlo nello svolgimento dei compiti scolastici
  - stimolare e rafforzare le aree non compromesse dalla disabilità.
  - stimolare e rafforzare tecniche di comunicazione alternativa in sostituzione della compromessa verbale.

#### **Attività dei volontari – Obiettivo 4**

Nello specifico le attività previste per i volontari sono le seguenti:

- Partecipazione attiva alla “settimana della prevenzione della cecità”
- Distribuzione di volantini, depliant e opuscoli informativi contenenti informazioni di fondamentale importanza sul fronte delle malattie oculari
- Attività di sensibilizzazione e di divulgazione anche attraverso l’uso del telefono
- Raccogliere delle circolari di particolare rilievo (che meritano ampia diffusione), le iniziative della sezione riguardo all’organizzazione di gite, visite guidate, ecc., le informazioni sul sistema pensionistico, sulle agevolazioni fiscali, ecc.
- Somministrazione di questionari agli utenti che usufruiscono del servizio. Raccolta e analisi dei dati

#### **Attività dei volontari – Obiettivo 5**

Nello specifico le attività previste per i volontari relativamente all’Obiettivo 5 sono:

- Accompagnamento a feste, mostre, fiere, convegni, seminari, manifestazioni sportive e gite sociali
- Accompagnamento e sostegno in attività sportive e ludico-ricreative..

#### **Attività dei volontari – Obiettivo 6**

**Nello specifico le attività previste per il volontario per il raggiungimento dell’obiettivo 6 sono:**

Attività di supporto amministrativo, scientifico informatico, alle politiche sociali, alle campagne di prevenzione, all’attività di ricerca.

Formazione continua: i volontari, all’inizio del servizio, seguiranno un corso di formazione e durante il servizio verranno continuamente seguiti e supportati dalle figure previste (Responsabile, Formatore ed Operatore Locale di Progetto).

Elaborazione dei bisogni: i volontari svolgeranno periodicamente delle attività di valutazione dei progetti (attraverso questionari somministrati direttamente a chi usufruisce dei servizi) per testare la qualità dei servizi erogati e la risposta reale che danno alle esigenze degli utenti.

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

8

*Numero posti con vitto e alloggio:*

0

*Numero posti senza vitto e alloggio:*

8

*Numero posti con solo vitto:*

0

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

36

*Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

6

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Considerata la specificità dei servizi e delle attività che i volontari dovranno svolgere, vengono di seguito indicati una serie di obblighi particolari a cui gli stessi volontari dovranno attenersi al fine di garantire la continuità e la tempestività delle azioni in qualunque arco della giornata. In particolare:

- *rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;*
- *reperibilità telefonica nell'ambito dell'orario di servizio dei volontari;*
- *flessibilità oraria;*
- *disponibilità a muoversi sul territorio anche extra urbano in presenza di casi eccezionali e comunque per motivi lavorativi o sanitari;*
- *mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.*

*Sede di attuazione del progetto:*

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
UICI SEZIONE TERRITORIALE DI ISERNIA	Isernia Cap 86170	Via Sicilia n.30	8

*Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

SI	<p><b>LA SELEZIONE.</b> Al fine di accertare il possesso delle competenze personali e professionali del singolo aspirante volontario, la scrivente Struttura terrà conto di alcuni criteri di selezione specifici quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'attinenza del titolo di studio o, comunque, della presenza di un titolo di studio adeguato alle attività da svolgere;</li><li>- precedenti esperienze professionali realizzate nello stesso settore di intervento del progetto;</li><li>- pregresse attività di volontariato realizzate nello stesso settore d'intervento o in settore analogo;</li><li>- disponibilità del candidato alla realizzazione del servizio in condizioni e/o in tempi particolari;</li><li>- possesso della patente di guida di categoria B, indispensabile per la realizzazione di alcune attività di accompagnamento dei destinatari del progetto.</li></ul> <p>Tutti i criteri adottati mirano all'individuazione dei candidati maggiormente idonei alla realizzazione delle attività di progetto previste.</p> <p>Pertanto la selezione dei volontari da inviare in servizio verrà effettuata con le metodologie e gli strumenti di seguito esplicitati:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Check-list per la valutazione documentale e dei titoli</li><li>2) Colloquio personale</li></ol> <p>La check-list per la valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legati a titoli e documenti presentati dai candidati.</p> <p>Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il</p>
----	--

colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso.

Si dettagliano di seguito le variabili di interesse distinguendo tra le variabili legate all'analisi documentale e quelle legate al colloquio di valutazione.

Per ognuna delle variabili sono stati specificati gli indicatori di riferimento ed i valori (punteggi) attribuibili a ciascuno.

#### ANALISI DOCUMENTALE

<b>Variabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli professionali (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	4 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	5 punti
Altre esperienze certificate	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ECDL)	fino a 3 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività di accompagnamento degli associati ciechi o ipovedenti dell'UICI	3 punti
Esperienze del volontario (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 12)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'UICI	0,8 punti per mese
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	0,5 punti per mese
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello del progetto	0,2 punti per mese

Altre conoscenze e professionalità	Si valutano conoscenze e professionalità acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali ed inserite nel Curriculum Vitae	fino a 3 punti
------------------------------------	---	----------------

Il punteggio complessivo ottenuto dal candidato viene ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singola variabile. In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 40 (QUARANTA) punti.

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Area Relazionale/Motivazionale (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile nell'UICI	fino a 15 punti
	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto	fino a 15 punti
	Doti e abilità umane possedute dal candidato	fino a 15 punti
	Capacità relazionali e di comunicazione	fino a 15 punti
Area delle Conoscenze/Competenze (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Grado di conoscenza del Servizio Civile Nazionale	fino a 15 punti
	Grado di conoscenza del progetto	fino a 15 punti
	Conoscenze Informatiche	fino a 15 punti
	Capacità di lettura (prova pratica)	fino a 15 punti
Area della Disponibilità/Esperienza (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Pregresse esperienze di volontariato	fino a 15 punti
	Disponibilità del candidato (flessibilità oraria, attività in giorni festivi, spostamenti)	fino a 15 punti
	Disponibilità a continuare le attività di progetto al termine del servizio	fino a 15 punti
	Altri elementi di valutazione (bisogna dettagliare gli elementi valutati)	fino a 15 punti

Il punteggio massimo ottenibile per ogni singola variabile è pari a 60 (SESSANTA) ed è dato dalla somma di ciascuno dei quattro indicatori che lo compongono, ognuno dei quali può avere punteggio massimo pari a 15 (QUINDICI). Ad ogni singolo indicatore può essere attribuito, quindi, un valore compreso tra 0 (ZERO) e 15 (QUINDICI) con valori decimali aventi passo pari a 0,50 (es. 10,50 punti).

In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile

ad ogni candidato a seguito della valutazione documentali è pari a 60 (SESSANTA) punti che si ottengono effettuando la media matematica dei punteggi ottenuti per ciascuna variabile.

Il punteggio massimo ottenibile dai candidati a conclusione del processo di selezione è pari a 100 (CENTO).

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

*Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Considerata la peculiarità dei servizi e delle attività da porre in essere con la presente iniziativa progettuale, è richiesto agli aspiranti volontari, il possesso di particolari requisiti aggiuntivi, giustificati dal seguente ordine di motivazioni:

- 1) Conoscenze informatiche di base, imposte dal crescente sviluppo della tecnologia con riferimento ai sistemi di comunicazione e di informazione richiesti dalla presente iniziativa progettuale. Il sistema informativo progettuale richiede l'amministrazione da parte dei volontari del servizio di posta elettronica per lo scambio di informazioni tra strutture periferiche riconducibili alla stessa entità associativa. A tal fine il possesso di tali requisiti sarà accertato in sede di colloquio individuale con il candidato. Si precisa che non si considera determinante il possesso di titolo professionale specifico, costituendo però quest'ultimo elemento qualificante nell'ambito della selezione.
- 2) Il possesso della patente di guida B costituisce titolo preferenziale, vista la peculiarità dei servizi previsti dal progetto in favore dei non vedenti.
- 3) Possesso del diploma di scuola media superiore.
- 4) Predisposizione al lavoro di gruppo, da accertare in sede di colloquio individuale con il candidato.

## **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

**Convenzione con L'Università degli Studi del Molise**, con sede legale in via De Sanctis – 86100 Campobasso.

Nello specifico è stata firmata una convenzione con il Centro Ricerca e Servizi di Ateneo per la Formazione "G. A. Colozza" nell'ambito del Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria gestita dalla Facoltà di Scienze umane e Sociali.

**Pertanto l'UNIMOL nell'ambito dei corsi specifici universitari riguardanti attività formative attinenti l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap, si impegna a rilasciare nr. 2 crediti formativi.**

*Eventuali tirocini riconosciuti :*

**Convenzione aziendale di tirocinio di formazione ed orientamento** (Art. 3, quinto comma, del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale) con **l'Università degli Studi del Molise**.

**La Convenzione di tirocinio stipulata con l'UNIMOL**, Corso di Laurea in Scienze della formazione

primaria gestita dalla Facoltà di Scienze umane e Sociali, è finalizzata alla formazione professionale degli insegnanti della scuola primaria e secondaria orientata all'acquisizione di attitudini e competenze specifiche relative alle scienze dell'educazione e psico-sociali ovvero la formazione è finalizzata all'acquisizione da parte degli studenti universitari di competenze formative idonee all'abilitazione all'attività didattica in situazioni di presenza di alunni diversamente abili l'università.

L'Unione italiana dei ciechi e degli ipovedenti si impegna a collaborare alle attività formative previste nei piani di studio dei corsi riguardanti l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap rendendo disponibili le proprie strutture e la propria organizzazione, nonché si impegna a facilitare e favorire la partecipazione degli studenti/tirocinanti alle proprie attività al fine di realizzare utili momenti di apprendimento.

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

1) E' stata sottoscritta con il **Centro Permanente di documentazione tiflodidattica Tiresia** una convenzione che permetterà di far acquisire ai volontari in servizio civile presso questa Struttura, mediante appositi corsi, competenze relative all'utilizzo degli ausili tiflo-didattici per non vedenti quali.

il Voicebook;

l'utilizzo dei software di sintesi vocale (lo Screen reader for Windows "Jaws");

il software ingrandente per ipovedente (Text Zoom),

l'utilizzo della stampante Braille;

il software di transcodificazione Mail Stone 312 per la commutazione di testi cartacei dal formato txt in formato audio -digitale;

l'alfabeto braille.

Le competenze acquisite verranno certificate dagli enti contraenti mediante il rilascio di appositi attestati.

2) **l'Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione IRIFOR- sezione provinciale di Isernia.** E' stata sottoscritta con l'Istituto I.Ri.Fo.R sezione provinciale di Isernia una convenzione che permetterà di far acquisire ai volontari in servizio civile presso questa Struttura, mediante un corso per "Operatori di sostegno con competenze tiflogiche", le necessarie competenze relative all'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche per ciechi ed ipovedenti e le modalità d'intervento per il sostegno post-scolastico a favore di persone in situazione di minorazione visiva.

3) E' stata firmata apposita convenzione con la **COOPERATIVA SOCIALE SOS MOLISE**, con sede legale in via Sicilia n. 30- Isernia , nella persona del Presidente prof. Marco Condidorio.

La Cooperativa Sociale SOS Molise Onlus si impegna ad attivare a favore dei volontari:

■ **corsi di formazione gratuiti a favore dei volontari del servizio civile**, quali corsi di braille, di Lis, di seminari sul Turismo sociale e accessibile, corsi per operatori con competenze tiflogiche, altri corsi professionali e universitari utili al miglioramento della qualità della vita percepita dalle persone;

■ Alla luce della convenzione firmata a sua volta con CHRIMAR Ente di formazione accreditato presso la Regione Molise, si impegna a formare i volontari selezionati attraverso l'attivazione di corsi:

a) Autoimprenditorialità;

b) ECDL Patente Europea;

c) Corsi di orientamento e mobilità rivolte a persone non vedenti, con la partecipazione di figure per il servizio civile e rilasci di attestati di attestazione di formazione

d) Alfabetizzazione informatica e tifloinformatica,

e) Alfabetizzazione braille

f) Turismo sociale e fruibile;

I corsi sono rivolti a operatori socio-assistenziali e volontari del servizio civile. Si allega convenzione.

4) **FIABA ONLUS – FEDERAZIONE ITALIANA PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE** (con sede in Piazzale degli Archivi n. 41 - 00144 Roma) nella persona del Presidente Gr. Uff. Giuseppe Trieste. **Della convenzione con Fiaba Onlus evidenziamo**

**l'impegno congiunto finalizzato alla formazione dei volontari**, ovvero: concorrere nell'attivazione di **corsi di formazione gratuiti a favore dei volontari del servizio civile**, quali corsi di braille, di Lis, di seminari sul Turismo sociale e accessibile, corsi per operatori con competenze tiflogiche, altri corsi professionali e universitari utili al miglioramento della qualità della vita percepita dalle persone. Le competenze acquisite verranno certificate dagli enti contraenti mediante il rilascio di appositi attestati.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

### *Contenuti della formazione:*

La metodologia prevista per la formazione specifica è la formazione a distanza on line (FADOL). La formazione specifica fornirà ai giovani volontari informazioni sul mondo dell'handicap visivo in particolare sotto il profilo operativo e sui sussidi tiflotecnici e informatici impiegati, aiutandoli ad acquisire e sviluppare sensibilità, conoscenze e competenze spendibili anche per un futuro inserimento lavorativo in analoghi settori.

Uno specifico modulo sarà dedicato ai rischi connessi al loro impiego per la realizzazione del presente progetto.

Oggetto di tale formazione saranno pertanto i seguenti temi:

ARGOMENTO	MODULI	Durata in ore
<i>Formazione e informazione sui rischi connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto.</i>	Informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto.	4
<i>1) L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti.</i>	- L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti: origini, realtà attuale, rappresentatività , risultati.	8
<i>Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti.</i>	- Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti per sopperire alla mancanza di adeguati servizi sociali dello Stato e degli enti locali: panoramica sui servizi offerti dall'ente volti a far acquisire autonomia personale, formazione e addestramento professionale dei non vedenti.	12
<i>Istituzioni collegate</i>	Istituzioni collegate: - La Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro – ciechi; - La Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita”; - L'I.Ri.Fo.R (Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione); - L'U.N.I.Vo.C. (Unione Nazionale Italiana Volontari Pro – Ciechi); - L'I.A.P.B. (Agenzia Internazionale per la Prevenzione della cecità, sezione italiana); - Il Centro Studi e Riabilitazione “Giuseppe Fuca”.	8
<i>Cenni sulla legislazione del settore.</i>	- Tematiche concernenti la minorazione visiva e cenni sulla legislazione di settore riguardanti il lavoro, l'istruzione, la pensionistica, la mobilità e le pari opportunità.	8
<i>Gli ausili per i non vedenti e gli ipovedenti.</i>	- I principali ausili tiflotecnici e tiflodidattici; - Organizzazione e ruolo del Centro Nazionale del Libro	8

	Parlato.	
<i>Supporto alla programmazione ed alla progettazione di interventi formativi, di aggiornamento, di ricerca e di orientamento.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nozioni sui programmi informatici utili alla progettazione: word, excell, ecc.</li> <li>- Tecniche e metodologie sulla programmazione e progettazione di interventi formativi (dall'idea al progetto).</li> </ul>	8
<i>Tematiche concernenti la minorazione visiva.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il contatto relazionale con il cieco: comportamenti adeguati, esigenze specifiche;</li> <li>- Problematiche connesse con il delicato recupero di una vita normale dei soggetti pervenuti alla cecità in età adulta.</li> </ul>	8
<i>Tematiche sull'ipovisione e sulla pluriminorazione</i>	<p>Cosa s'intende per Ipovedente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi di riabilitazione funzionale e visiva sia in età evolutiva sia in età adulta;</li> <li>- Il concetto di pluriminorazione: il ruolo della famiglia, della scuola e della riabilitazione;</li> <li>- La sordo-cecità: problematiche connesse</li> </ul>	8
<i>Conclusioni</i>	<i>A conclusione del corso si svolgerà un incontro sulla rubrica "Parla con l'Unione" che consentirà il dialogo e il confronto diretto dei volontari con i docenti con eventuali approfondimenti sulle materie trattate.</i>	3

***Durata:***

**La formazione specifica avrà la durata complessiva di 75 ore e sarà erogata entro il 90° giorno dall'avvio del progetto.**