

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)

INFORMAZIONI PERSONALI

Alina Pulcini

Corso Vittorio Emanuele 132 – 62012 Civitanova Marche (MC)

Mobile:347/4001159

pulcinialina@gmail.com

italiana

12/09/1969

DAL 2006 al 2015 (ad oggi)- Assunzione a tempo indeterminato

Regione Marche
Centralinista telefonica

DAL 1997 AL 2006

Comune di Civitanova Marche

Impiegata
Centralinista telefonica

Dal 2004 al 2007

Laurea triennale - Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Macerata
Indirizzo: Scienze del Servizio Sociale
Votazione: 110 e lode

Anno 2002

Diploma di Operatore di call center –Istituto dei Ciechi “ F. Cavazza” di Bologna

1996

Diploma di Centralinista telefonico- Istituto dei Ciechi “F. Cavazza” di Bologna

Dal 1988 al 1994

Laurea - Facoltà di Lettere e Filosofia Università degli Studi di Macerata
Indirizzo : Lettere Moderne
Votazione : 108 /110

1983 / 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Magistrale “ Stella Maris” di Civitanova Marche
Diploma Magistrale
Votazione : 52 / 60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE ELEMENTARI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONE CAPACITÀ ESPOSITIVE – ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO E DI COLLABORAZIONE- CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A NUOVE SITUAZIONI E CONTESTI

PATENTE O PATENTI

Alina Pulcini