

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

Titolo del progetto:

5



Officine di educazione permanente al sapere

Settore e area di intervento:

Settore: A – ASSISTENZA | Area di intervento: 1 – DISABILI

Durata del progetto:

12 mesi

Obiettivo del progetto:

Il progetto si impegna a contribuire al conseguimento di **1 (uno)** dei **4 (quattro)** obiettivi di Agenda 2030 inseriti nel programma di intervento denominato “**Alleanza per l’inclusione e il sostegno sociale**”, attraverso la fattiva collaborazione, in tema di inclusione scolastica e istruzione di qualità, con l’ente di accoglienza **Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita” – ONLUS**.

L’obiettivo del progetto è individuato all’interno dell’obiettivo generale **n. 4 di Agenda 2030 - Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti**, declinato nel seguente obiettivo specifico:



- **MAGGIORE** istruzione di qualità, equa e inclusiva
- **MINORI** persone con disabilità visiva esposte a rischio fragilità
- **MAGGIORE** inclusione e partecipazione dei minorati della vista alla vita sociale e culturale del paese

«garantire un accesso equo a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale: sostegno all'integrazione scolastica e alla crescita culturale e professionale dei disabili della vista».

La presente iniziativa progettuale mira ad incidere sulla piena attuazione del diritto all'istruzione delle persone con disabilità visiva al fine di sviluppare adeguatamente le loro potenzialità a garanzia della loro dignità umana, nonché come mezzo indispensabile per la loro autonomia individuale e la capacità di compiere nella vita scelte in condizioni di libertà e di pari opportunità; atteso che dalla qualità dell'istruzione dipende la loro futura socializzazione e inclusione sociale.

Nello specifico gli obiettivi da conseguire con il presente progetto sono:

- Garantire una maggiore continuità nel supporto agli studenti disabili visivi, ampliando e potenziando i servizi stessi.
- Potenziare i servizi già erogati velocizzando i tempi di risposta e lavorazione soprattutto per quello che riguarda la fornitura di testi scolastici, attraverso la garanzia di un raccordo più rapido ed efficace con gli altri interlocutori partners (*Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro Ciechi, Sezioni territoriali dell'Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti, Centri Stampa e Case Editrici*).
- Potenziare la diffusione di materiale divulgativo incentrato sui percorsi d'inclusione scolastica e lavorativa degli studenti minorati della vista.
- Potenziare le consulenze telefoniche da parte dei Tiflogologi e i contatti in generale, con conseguente miglioramento dei tempi di erogazione delle informazioni nei confronti di studenti, familiari, scuole e personale scolastico.
- Ampliare la promozione verso il pubblico dei servizi erogati da parte dei Centri di Consulenza Tiflodidattica e in generale dalle sezioni territoriali UICI.
- Assicurare **interventi di aiuto integrativo domiciliare e/o assistenza diretta presso istituzioni scolastiche** in favore degli alunni con disabilità sensoriale, mediante l'impiego degli operatori volontari.

Ruolo ed attività degli operatori volontari:

Per il conseguimento degli obiettivi sopra enunciati gli operatori volontari saranno impiegati nell'ambito delle seguenti attività sinteticamente descritte:

- Collaborazione con il personale dell'ente per le attività di orientamento e consulenza tiflodidattica svolta a favore degli alunni disabili della vista, istituzioni scolastiche e famiglie degli utenti, quali:
 - Consulenze interne / esterne (domiciliari o a scuola)
 - Attività informativa
 - Attività addestrativa all'utilizzo del materiale didattico speciale
 - Partecipazione a riunioni, incontri e manifestazioni
 - Partecipazione a consulenze amministrative per fornitura materiale didattico e libri
 - Collaborazione per la produzione di materiale divulgativo sul percorso scolastico del minorato della vista
 - Comunicazione verso il pubblico dei servizi erogati dai Centri di Consulenza e in generale dalle sezioni territoriali UICI in tema di inclusione scolastica
 - Collaborazione ad iniziative correlate all'integrazione lavorativa dei minorati della vista
- Servizi di aiuto integrativo domiciliare (doposcuola)
- Assistenza diretta presso istituzioni scolastiche
- Attività di ricerca e diffusione di informazioni finalizzati all'inclusione scolastica e all'istruzione di qualità.

TUTORAGGIO (misura aggiuntiva)

In favore di tutti gli operatori volontari partecipanti al progetto è previsto un periodo di «**tutoraggio**» di 3 mesi finalizzato a fornire agli stessi, attraverso un percorso di orientamento al lavoro, strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo e professionale al termine del servizio civile (*per i dettagli si rimanda ai contenuti indicati alla voce «Svolgimento di un periodo di tutoraggio»*).

Sedi di svolgimento:



La vasta area individuata è determinata da una distribuzione omogenea sul territorio italiano di alunni con disabilità visiva inseriti nei processi di istruzione.

Il progetto è riconducibile in 10 regioni suddivise in 29 province. Lo stesso prevede l'impiego complessivo di **50 operatori volontari** dislocati su 35 sedi d'attuazione progetto accreditate. Anche in questo caso il contesto specifico di attuazione del progetto sarà meglio esplicitato nella relativa scheda allegata al presente programma d'intervento.

Codice sede	Denominazione sede	Indirizzo	Comune / Provincia	Nr. Operatori Volontari	di cui Nr. GMO (*)
171427	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI PESCARA	Via Palermo 8	PESCARA [Pescara]	1	
171442	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI TERAMO	Via Del Castello 10	TERAMO [Teramo]	2	1
171385	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI BOLOGNA	Via Dell'oro 1	BOLOGNA [Bologna]	3	2
171417	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI MODENA	Via Don Lorenzo Milani 54	MODENA [Modena]	1	
171428	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI PIACENZA	Via Giuseppe Mazzini 51	PIACENZA [Piacenza]	1	
171255	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI RIMINI	Via Covignano 238	RIMINI [Rimini]	1	
171211	CENTRO DI CONSULENZA TIFLODID. DI TRIESTE	Via Trenta Ottobre 4	TRIESTE [Trieste]	1	
171406	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI LATINA	Via Ufente 2	LATINA [Latina]	6	3
171210	CENTRO DI CONSULENZA TIFLODID. DI ROMA	Viale Castro Pretorio 105	ROMA [Roma]	1	
171212	CENTRO DI DOCUMENT. TIFLOGICA DI ROMA	Via della Fontanella di Borghese 23	ROMA [Roma]	1	
171278	UICI - CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO	Via Collalto Sabino 14	ROMA [Roma]	3	2
171435	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI ROMA	Via Mentana 2/B	ROMA [Roma]	3	2
171268	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI COMO	Via Francesco Raschi 6	COMO [Como]	1	
171395	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI CREMONA	Via Palestro 32	CREMONA [Cremona]	1	
171412	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI MANTOVA	Via Della Conciliazione 37	MANTOVA [Mantova]	1	
171375	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI ANCONA	Via Giacomo Leopardi 5	ANCONA [Ancona]	2	1
171377	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO	Via Nicolò Copernico 8	ASCOLI PICENO [Ascoli Piceno]	1	
228765	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI MACERATA	Via Telesforo Carradori 78	MACERATA [Macerata]	1	
171208	CENTRO DI CONSULENZA TIFLODID. DI PESARO	Viale Giuliano Vanzolini 4	PESARO [Pesaro e Urbino]	1	
171283	UICI - CONSIGLIO REGIONALE MOLISANO	Via Gianleonardo Palombo 14	CAMPOBASSO [Campobasso]	1	
171389	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI CAMPOBASSO	Via Gianleonardo Palombo 14	CAMPOBASSO [Campobasso]	2	1
171405	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI ISERNIA	Via Sicilia 30	ISERNIA [Isernia]	1	
171376	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI AREZZO	Via Guglielmo Marconi 7	AREZZO [Arezzo]	2	1
171206	CENTRO DI CONSULENZA TIFLODID. DI FIRENZE	Via Aurelio Nicolodi 2	FIRENZE [Firenze]	1	
171286	UICI - CONSIGLIO REGIONALE TOSCANO	Via Leonardo Fibonacci 5	FIRENZE [Firenze]	1	
171399	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI FIRENZE	Via Leonardo Fibonacci 5	FIRENZE [Firenze]	1	
171409	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI LIVORNO	Via Del Mare 90	LIVORNO [Livorno]	1	
171410	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI LUCCA	Via Lorenzo Nottolini 119/C	LUCCA [Lucca]	1	

171413	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI MASSA CARRARA	Via Michelangelo Buonarroti 7	CARRARA [Massa Carrara]	1
171429	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI PISA	Via Cesare Battisti 5	PISA [Pisa]	1
171430	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI PISTOIA	Via Francesco Ferrucci 15	PISTOIA [Pistoia]	1
171432	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI PRATO	Via Giuseppe Garibaldi 47	PRATO [Prato]	1
171438	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI SIENA	Viale Camillo Benso Di Cavour 134	SIENA [Siena]	1
171287	UICI - CONSIGLIO REGIONALE UMBRO	Via Montepulciano 14	PERUGIA [Perugia]	1
171424	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI PADOVA	Via San Gregorio Barbarigo 74	PADOVA [Padova]	1

(*) **GMO = Giovani minori opportunità | BASSA SCOLARIZZAZIONE**

Posti disponibili, servizi offerti:

Numero **50 posti**: senza vitto e alloggio

Per la **distribuzione dei posti** nell'ambito delle **35 sedi** di attuazione vedasi tabella del punto precedente.

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi:

Considerata la specificità dei servizi e delle attività che gli operatori volontari dovranno svolgere in favore dei destinatari del progetto, vengono altresì, di seguito indicati una serie di obblighi particolari a cui gli stessi operatori dovranno attenersi al fine di garantire una più efficiente ed efficace attuazione delle previsioni progettuali. In particolare:

- *rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;*
- *disponibilità a muoversi sul territorio anche extra urbano in presenza di eventi particolari, valutati caso per caso, riconducibili a specifiche attività progettuali (es. esigenze lavorative e sanitarie dei destinatari del progetto);*
- *flessibilità oraria in relazione a particolari eventi; (*)*
- *mantenere la necessaria riservatezza con riguardo ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio.*
- *usufruire di giorni di permesso, rientranti nella propria disponibilità, in concomitanza dei periodi prestabiliti di chiusura della Sede di servizio (n.05 giornate feriali in corrispondenza della festività del 15 agosto).*

(*) La flessibilità oraria richiesta avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al **DPCM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale”**, e in particolare: articolazione dell'orario dei volontari in maniera continuativa nell'ambito dell'evento (*ad esclusione di domeniche e/o festivi*); eventuali variazioni dell'orario in relazione all'evento, sono comunicate, ai volontari, con un ragionevole preavviso. In casi eccezionali, atteso che non sono consentite le sistematiche protrazioni dell'orario giornaliero previsto, ove tale prolungamento dovesse verificarsi, la scrivente si attiverà per far recuperare le ore in più entro il mese successivo.

La modalità d'impiego prevede un monte ore annuo di 1.145 (12 mesi) per un max di 25 ore di servizio settimanale, come di seguito delineate:

Tale modalità prevede lo svolgimento, alternativamente e secondo le esigenze rappresentate dai volontari di concerto con quelle organizzative dell'ente, su tre turni settimanali, con la seguente articolazione temporale:

Domenica e Festivi ESCLUSI

1° Turno - 25 ore settimanali: n° 05 giorni settimanali, dalle ore 7.30 alle ore 12.30

2° Turno - 25 ore settimanali: n° 05 giorni settimanali, dalle ore 9.00 alle ore 14.00

3° Turno - 25 ore settimanali: n° 05 giorni settimanali, dalle ore 14.00 alle ore 19.00

La programmazione dei turni settimanali potrà anche essere di tipo misto, anche in funzione delle **possibili esigenze dell'operatore volontario** (*esami universitari, esigenze di studio, familiari, tirocini, ecc.*).

La flessibilità oraria richiesta è sia di tipo orizzontale (*per es. ripartire nelle 5 giornate di lavoro il monte orario max settimanale di 25 ore*) sia in senso verticale (*nel caso di missioni e/o trasferte per servizio al di fuori del comprensorio di riferimento i volontari potranno recuperare attraverso riposi compensativi le eventuali ore di servizio svolte in eccesso*).

Eventuali requisiti richiesti:

Nessuno

Caratteristiche competenze acquisibili:

Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

«Certificazione delle competenze rilasciata ai sensi del d.lgs 16 gennaio 2013 n.13»

Nome dell'ENTE TITOLATO abilitato a erogare servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze:

I.R.I.FO.R. Sicilia Onlus | Istituto per la ricerca la formazione e la riabilitazione
con sede in Via Carmelo Abate, 5 – CATANIA
C.F. 93058300877 | P.IVA 04512200876

Descrizione dei criteri di selezione:

Al fine di accertare il possesso delle competenze personali e professionali del singolo aspirante operatore volontario, l'U.I.C.I. terrà conto di alcuni criteri di selezione specifici quali:

- l'attinenza del titolo di studio o, comunque, della presenza di un titolo di studio adeguato alle attività da svolgere;
- precedenti esperienze professionali realizzate nello stesso settore di intervento del progetto;
- pregresse attività di volontariato realizzate nello stesso settore d'intervento o in settore analogo;
- disponibilità del candidato alla realizzazione del servizio in condizioni e/o in tempi particolari;
- possesso della patente di guida di categoria B, indispensabile per l'accompagnamento dei destinatari del progetto.

Nel rispetto di tali criteri verrà effettuata la selezione dei volontari da avviare in servizio con le metodologie e gli strumenti di seguito esplicitati:

- **Check-list per la valutazione documentale e dei titoli**
- **Colloquio personale**

La **check-list** per la valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legati a titoli e documenti presentati dai candidati.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso.

Si dettano di seguito le variabili di interesse distinguendo tra le variabili legate all'analisi documentale e quelle legate al colloquio di valutazione.

Per ognuna delle variabili sono stati specificati gli indicatori di riferimento ed i valori (punteggi) attribuibili a ciascuno.

ANALISI DOCUMENTALE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti

Titoli professionali (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	4 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	5 punti
Altre esperienze certificate	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ECDL)	fino a 3 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività di accompagnamento degli associati ciechi o ipovedenti dell'UICI	3 punti
Esperienze del volontario (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 12)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'UICI	0,8 punti per mese
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	0,5 punti per mese
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello del progetto	0,2 punti per mese
Altre conoscenze e professionalità	Si valutano conoscenze e professionalità acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali ed inserite nel Curriculum Vitae	fino a 3 punti

Il punteggio complessivo ottenuto dal candidato è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singola variabile. In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 40 (QUARANTA) punti.

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Area Relazionale/Motivazionale (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile nell'UICI	fino a 15 punti
	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto	fino a 15 punti
	Doti e abilità umane possedute dal candidato	fino a 15 punti
	Capacità relazionali e di comunicazione	fino a 15 punti
Area delle Conoscenze/Competenze (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Grado di conoscenza del Servizio Civile Nazionale	fino a 15 punti
	Grado di conoscenza del progetto	fino a 15 punti
	Conoscenze Informatiche	fino a 15 punti
	Capacità di lettura (prova pratica)	fino a 15 punti
	Pregresse esperienze di volontariato	fino a 15 punti

Area della Disponibilità/Esperienza (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Disponibilità del candidato (flessibilità oraria, attività in giorni festivi, spostamenti)	fino a 15 punti
	Disponibilità a continuare le attività di progetto al termine del servizio	fino a 15 punti
	Altri elementi di valutazione (bisogna dettagliare gli elementi valutati)	fino a 15 punti

Il punteggio massimo ottenibile per ogni singola variabile è pari a 60 (SESSANTA) ed è dato dalla somma di ciascuno dei quattro indicatori che lo compongono, ognuno dei quali può avere punteggio massimo pari a 15 (QUINDICI). Ad ogni singolo indicatore può essere attribuito, quindi, un valore compreso tra 0 (ZERO) e 15 (QUINDICI) con valori decimali aventi passo pari a 0,50 (es. 10,50 punti). In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale è pari a 60 (SESSANTA) punti che si ottengono effettuando la media matematica dei punteggi ottenuti per ciascuna variabile.

Il punteggio massimo ottenibile dai candidati a conclusione del processo di selezione è pari a 100 (CENTO).

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

Formazione GENERALE degli operatori volontari:

La formazione generale per complessive **32 ore** (modalità di erogazione unica tranche), si terrà presso le sedi delle sezioni territoriali U.I.C.I.

La partecipazione alla suddetta attività è tassativamente **obbligatoria** e la mancata partecipazione potrà comportare l'esclusione dal progetto e l'impossibilità di conseguire l'attestato di partecipazione al servizio civile universale.

Formazione SPECIFICA degli operatori volontari:

72 ore complessive (modalità di erogazione 70% - 30%), di cui 50 ore entro il 90° giorno e 22 ore entro il terz'ultimo mese.

I corsi saranno così articolati:

- n. 35 ore *on line* (erogate in modalità sincrona ed asincrona, secondo le *linee guida* emanate dal Dipartimento)
- n. 37 ore in presenza

Lezioni on line

Per i volontari che partecipano ai progetti, oltre alla consueta formazione generale e al momento di incontro/confronto previsto dal programma, è incluso, nell'ambito della formazione specifica, un percorso di formazione da erogarsi a distanza e sarà articolato in moduli su tre diverse aree (**istituzionale-giuridico-legislativa, tecnica, e socio-psico-pedagogica**).

Lezioni in presenza

Oltre alle lezioni online saranno somministrati moduli (appartenenti all'area **istituzionale – giuridico – legislativa** e all'area **socio – psico – pedagogica**) della durata complessiva di 37 ore ove i giovani volontari avranno modo di frequentare un corso sull'apprendimento del metodo di lettura e scrittura braille e sulla conoscenza degli ausili tiflodidattici e tifloinformatici applicati.

Metodologia:

- Dinamiche formali
- Dinamiche non formali
- Cooperative learning
- Didattica laboratoriale

La partecipazione alla suddetta attività è tassativamente **obbligatoria** e la mancata partecipazione potrà comportare l'esclusione dal progetto e l'impossibilità di conseguire l'attestato di partecipazione al servizio civile universale.

Per una migliore comprensione delle caratteristiche del programma di formazione specifica si riportano i moduli trattati.

AREA "A" - ISTITUZIONALE - GIURIDICO – LEGISLATIVA	
MODULO Nr. 1.A	<i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</i>
MODULO Nr. 2.A	<i>L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipo vedenti: storia di un'istituzione</i>
MODULO Nr. 3.A	<i>La disciplina del Terzo settore</i>
MODULO Nr. 4.A	<i>Funzione e attività dell'Unione Italiana dei ciechi</i>
MODULO Nr. 5.A	<i>Enti e Centri collegati all'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipo vedenti</i>
MODULO Nr. 6.A	<i>Legislazione e disciplina del volontariato</i>
MODULO Nr. 8.A	<i>Il partenariato con Banca d'Italia e l'educazione finanziaria per non vedenti</i>

AREA "B" - TECNICA	
MODULO Nr. 1.B	<i>Gli ausili per i non vedenti e gli ipo vedenti</i>
MODULO Nr. 2.B	<i>Tematiche dell'ipovisione</i>
MODULO Nr. 3.B	<i>Ausili tifloinformatici</i>
MODULO Nr. 4.B	<i>La produzione e stampa di libri in braille e a caratteri ingranditi</i>

AREA "C" - SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA	
MODULO Nr. 1.C	<i>La sordo cecità</i>
MODULO Nr. 2.C	<i>Ausili tiflodidattici</i>
MODULO Nr. 4.C	<i>Tecniche di realizzazione libri tattili per persone non vedenti e pluridisabili</i>
MODULO Nr. 5.C	<i>Il sistema di lettura e scrittura braille e ausili tifloinformatici applicati</i>
MODULO Nr. 6.C	<i>La pluridisabilità</i>

Titolo del programma cui fa capo il progetto:

Alleanza per l'inclusione e il sostegno sociale



Obiettivo Agenda 2030 delle Nazioni Unite:



Obiettivo 4 di Agenda 2030

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Ambito di azione del programma:

«Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese»

Partecipazione di giovani con minori opportunità

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 13

Sedi di attuazione progetto caratterizzati dalla previsione d'impiego dei Giovani con minore opportunità (GMO):

Codice Sede SU	Ente Sede (Nuova Denominazione)	Comune / Provincia	Nr. GMO
171442	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI TERAMO	TERAMO [Teramo]	1
171385	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI BOLOGNA	BOLOGNA [Bologna]	2
171406	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI LATINA	LATINA [Latina]	3
171278	UICI - CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO	ROMA [Roma]	2
171435	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI ROMA	ROMA [Roma]	2
171375	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI ANCONA	ANCONA [Ancona]	1

171389	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI CAMPOBASSO	CAMPOBASSO [Campobasso]	1
171376	UICI - SEZIONE TERRITORIALE DI AREZZO	AREZZO [Arezzo]	1
Totale GMO			13

Tipologia di minore opportunità: **Bassa scolarizzazione**

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Autocertificazione di detenere un titolo di studio non superiore al diploma di scuola media inferiore

Svolgimento di un periodo di tutoraggio:

Il presente progetto prevede l'opportunità per gli operatori volontari di partecipare a un periodo di Tutoraggio nell'ambito del servizio da svolgere, ovvero un percorso di "accompagnamento" nel mondo del lavoro dove il tutor preposto illustrerà i canali di accesso al mondo del lavoro e mostrerà al giovane volontario come compilare correttamente un curriculum vitae evidenziando skills, esperienze e titoli.

Il percorso di tutoraggio è funzionale al passaggio dall'esperienza di Servizio Civile ai successivi percorsi formativi/lavorativi dei giovani operatori volontari e mira a rafforzare la loro capacità di progettare consapevolmente il proprio futuro formativo/professionale, attraverso un percorso finalizzato a facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro.

*La partecipazione alla suddetta attività è tassativamente **obbligatoria** e la mancata partecipazione potrà comportare l'esclusione dal progetto e l'impossibilità di conseguire l'attestato di partecipazione al servizio civile universale.*

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 22 ore

- **n. 10 ore on line** in aula virtuale (**45% del totale delle ore**) – Verrà predisposta un'aula virtuale per tutti i volontari del progetto con modalità sincrona. In questo caso la struttura ospitante fornirà al volontario tutti gli strumenti adeguati per l'attività da remoto. L'ente che effettuerà il tutoraggio assicurerà la presenza di una figura di riferimento quale il tutor e la possibilità di partecipazione attiva da parte dell'operatore volontario.
- **n. 7 ore di lezione in aula** (in presenza) presso le sedi fisiche delle aule di svolgimento dell'attività collettiva di tutoraggio.
- **n. 5 ore di colloquio individuale** (in presenza). Il calendario dei colloqui individuali si articolerà in incontri "one to one" della durata di **5 ore cadauno**. Mediante le 4 fasi del colloquio individuale di orientamento (*apertura, esplorazione, definizione dell'obiettivo e del piano d'azione*) l'attività intende individuare la scelta dell'obiettivo professionale del giovane, sia in termini di sbocchi professionali definiti che in termini di focus sull'eventuale fabbisogno di implementazione di competenze mancanti per realizzarlo, anche attraverso specifici percorsi formativi.

L'intera attività sarà svolta secondo le metodologie di seguito riportate:

- lezioni frontali supportate da slides e materiali scritti;
- metodo dei casi;
- lavoro di gruppo e verifica (solo aula);
- simulazioni (solo aula);
- apprendimento cooperativo (solo aula);

Tutto il percorso di tutoraggio sarà strutturato in 4 Fasi progressive. Le prime tre saranno realizzate in aula mentre la quarta sarà svolta durante la parte dei colloqui individuali.

FASE 1 – Accoglienza, analisi dell'orientamento e rinvio ai servizi appropriati

FASE 2 – La consulenza sulla scelta dell'obiettivo professionale

FASE 3 – La consulenza e l'orientamento formativo sulla ricerca del lavoro

FASE 4 – Approfondimento